



**YTÜ LİSANS PROGRAMLARINDA
KAYITLI ÖĞRENCİLERİN
ÜNİVERSİTEMİZDEN VE DİĞER
ÜNİVERSİTELERDEN DERS ALMALARINA
İLİŞKİN DERS KAYIT İLKELERİ KILAVUZU**

(2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI)



İÇİNDEKİLER

1. DERS KAYIT TAKVİMİ.....	3
2. DERS KAYIT İŞLEMLERİ	4
2.1 KATKI PAYI - ÖĞRENİM ÜCRETİ ÖDEMESİ	4
2.2 DERS KAYDI	5
2.3 MAZERET DURUMUNDA KAYIT YENİLEME	5
2.4 DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ GENEL HUSUSLAR.....	5
3. ÖĞRENCİ DURUMLARINA GÖRE İŞLEMLER.....	7
3.1. ÇİFT ANADAL ÖĞRENCİLERİ	7
3.2. YAN DAL ÖĞRENCİLERİ.....	7
3.3. AZAMI ÖĞRENİM SÜRELERİ DOLACAK (7 YIL/14 YARIYIL) YTÜ ÖĞRENCİLERİ.....	7
4. DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDAN ÖZEL ÖĞRENCİ OLARAK DERS ALMAK İSTEYEN YTÜ ÖĞRENCİLERİ	8
4.1. BAŞVURU İŞLEMLERİ.....	8
4.2. KATKI PAYI.....	9

YTÜ LİSANS PROGRAMLARINDA KAYITLI ÖĞRENCİLERİN DERS KAYIT İŞLEMLERİ KILAVUZU (2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI)

1. DERS KAYIT TAKVİMİ

GÜZ YARIYILI KATKI PAYI ÖDEME (Yeni kayıt yaptıranlar ve normal öğrenim süresi* içerisinde olanlar hariç) *Normal Öğrenim Süresi: (Başlanacak yarıyıl lisans için en fazla 8, önlisans için en fazla 4 olanlar)	19-28 Eylül 2022
GÜZ YARIYILI DERS KAYITLARI (20-23 Eylül 2022) Ders kayıtları için OBS, aşağıda belirtilen tarihlerde saat 09:00 itibariyle açılır.)	
⇒ 4. sınıf öğrencileri	20 Eylül 2022
⇒ 3. sınıf öğrencileri	21 Eylül 2022
⇒ 2. sınıf öğrencileri	22 Eylül 2022
⇒ 1. Sınıf öğrencileri	23 Eylül 2022
Bağımsız Ders Kaydı (Bu tarihte tüm grup kriterleri kaldırılacak (I.Öğretim öğrencilerinin II. Öğretimden ders alması hariç) ve tüm öğrenciler ders seçimi yapabileceklerdir.)	26 Eylül 2022
Bölüm Başkanlıklarınca kapatılan derslerin tespit edilerek bölüm web sayfasında ilan edilmesi ve kuşak şekilde açılan derslerin grup dağılımlarının yapılması	27 Eylül 2022
Maksimum kredi sınırı içerisinde olmak kaydıyla tüm öğrencilere (kapatılan dersin yerine ders eklemek de dahil olmak üzere) OBS üzerinden SADECE ders ekleme hakkının verilmesi (Bu işlem yapılırken alınan dersler kesinlikle silinemeyecektir.)	28 Eylül 2022
GÜZ YARIYILI DERSLERİNİN BAŞLANGICI (İngilizce Hazırlık Öğretimi + Önlisans + Lisans)	03 Ekim 2022
Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Başvuruların alınması (Öğrenciler kayıtlı buldukları Bölüm Başkanlığına başvuru yapacaklardır.)	03-06 Ekim 2022
Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Başvuruların değerlendirilmesi ve Not Girişi	07-12 Ekim 2022
Mazereti uygun görülen öğrencilerin, kayıt yenileme işlemleri (Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönt. 20-c maddesi uyarınca)	14 Ekim 2022

2. DERS KAYIT İŞLEMLERİ

2.1 KATKI PAYI - ÖĞRENİM ÜCRETİ ÖDEMESİ

Katkı payı ve öğrenim ücretleri hakkında bilgilere Harç Bürosunun bağlı bulunduğu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasından (www.sks.yildiz.edu.tr) ulaşılabilir.

Lisans programı **9.yarıyıl ve üstü öğrencilerden** her bir dönem için birinci öğretimde öğrenci katkı payı, ikinci öğretimde ise öğrenim ücreti alınır. Yabancı uyruklu öğrencilerden, birinci veya ikinci öğretim ayırımı yapılmaksızın, her bir dönem için öğrenim ücreti alınır.

Kayıtlı tüm öğrencilerimiz katkı payı ve öğrenim ücreti ödemelerini **İş Bankası** ait ATM, İnternet Bankacılığı ve İşCep Şubelerinden (**Banka Şubelerinden İşlem yapılmamaktadır**) Ödemeler-Eğitim Ödemeleri -Üniversite -Harç Ödemelerinden Yıldız Teknik Üniversitesi'ni seçtikten sonra **Öğrenci Numaraları (Lisans / Lisansüstü)** ile ödemelerini yapabilirler.

667 sayılı KHK ile üniversitemize yerleştirilen yabancı uyruklu öğrenciler ve özel öğrencilerin Harç Birimine müracaat etmeleri gerekmektedir.

KATKI PAYINA İLİŞKİN ÖNEMLİ HUSUSLAR

Mezuniyet durumunda olup **stajı kalan öğrenciler** katkı payı /öğrenim ücreti **ödemeyeceklerdir.** (Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Açık Deniz Stajı yapanlar hariç)

Mezuniyet durumunda olup stajı kalan öğrenciler ilgili dönemde öğrenci belgesi alma, Askerlik durum belgesi alma durumunda ilgili dönem katkı payı /öğrenim **ücretini ödeyeceklerdir.**

Ders seçimi yapıp katkı payı/öğrenim ücretini ödeyen öğrencilerimiz YÖKSİS/e-Devlet ve OBS sistemlerinde kayıt durumları "**Aktif**" olacaktır. Ders seçimi yapmayan öğrencilerimiz otomasyon sistemlerinde "**Pasif**" olarak gözükecektir.

Akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde katkı payı/öğrenim ücreti ödemeyen öğrencilere öğrenci belgesi verilemez, bu öğrenciler ilgili dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz. (2547/46-g)

Katkı payı/öğrenim ücreti ödeme zorunluluğu bulunan öğrenciler Üniversitemiz tarafından verilen sağlık hizmetinden faydalanamamaktadır.

İkinci Bir Yükseköğretim Programına Kayıtlı Olan Öğrenciler

2015-2016 / 2017-2018 / 2016-2017 / 2017-2018 / 2018-2019 / 2019-2020 / 2020- 2021 /2021-2022 eğitim öğretim yıllarına ait katkı payı borcunuz öğrenci belgesi alma ve diğer işlemlerinize karşınıza çıkacak olup, sorun yaşamamanız için katkı payı borcunuzu ödemeniz gerekmektedir. (*Yukarıda belirtilen eğitim öğretim yıllarına ait borç ödeme bilgisi, hesap numarası bilgisi için [harç bürosuna müracaat etmeniz gerekmektedir.](#)*)

2.2 DERS KAYDI

Ders kaydı, OBS üzerinden (<https://obs.yildiz.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>) üzerinden **Kullanıcı Adı** ve **Şifre** bilgileri ile yapılır. YTÜ OBS Sistemine Giriş ve Sistem Üzerinden Ders Kayıt Süreci Kılavuzu için [buraya](#) tıklayınız

Öğrenciler ders kayıtlarını Akademik Takvimde kendi sınıfları için belirlenen günlerde sistem üzerinden yapar. Sistem, akademik takvimde belirtilen günlerde 09:00 itibariyle açılır.

Öğrenci eğitim planındaki seçimlik dersleri **Bağımsız Ders kaydı** günlerinde ekleyebilir ve isterse otomatik eklenen zorunlu derslerden çekilerek grup değişikliği yapabilir. Ancak zorunlu ders gruplarında yeterli kapasite olmaması durumunda bu ders/dersleri sistem üzerinden veya dilekçe ile alamaz.

2.3 MAZERET DURUMUNDA KAYIT YENİLEME

"Mazeret durumunda kayıt yenileme; kayıt yenileme süresi içerisinde hastalık, doğum, doğal afetler, tutukluluk, mahkumiyet ve askerlik gibi önceden öngörülemeyen mazereti nedeniyle katkı payını yatırmayan ve ders seçimi yapamayan öğrenciler, yarıyılın ilk iki haftasının sonuna kadar ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak başvuruda bulunurlar. Mazereti uygun görülen öğrencilerin ilgili yönetim kurulu kararı ile ders kayıtları kabul edilir." (YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 20/c maddesi)

2.4 DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ GENEL HUSUSLAR

(YTÜ Ders Kayıt ve Seçim Esasları)

- ✓ Her yarıyıl açılan derslere ilişkin **haftalık ders programlarına**, kayıtlı olduğunuz **bölümün web sayfalarından** ulaşabilirsiniz.
- ✓ **Servis derslerinin** (Matematik, Lineer Cebir, Diferansiyel Denklemler, Fizik, (Genel) Kimya, İngilizce, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türkçe, Enformatik dersleri ve Sosyal Seçimlik dersler) haftalık ders programlarına, dersi veren Bölüm Başkanlığının web sayfasından ya da kayıtlı olduğunuz Bölüm web sayfalarından ulaşabilirsiniz.
- ✓ **Ders çakışması** durumunda çakışan dersler beraber alınmaz. Bu durumda -isterseniz- çakışan dersi (ders eşdeğerlilik esasları çerçevesinde) başka bir bölümden veya başka bir Yüksek Öğretim Kurumundan Özel Öğrenci statüsünde almak için kayıtlı olduğunuz Bölüme dilekçe verebilirsiniz.
- ✓ **Ders tekrarı**, not yükseltmek veya başarısızlık nedeniyle zorunlu veya seçimlik kategorisindeki bir dersin, tekrar alınması durumudur.
 - **Tekrarlanmak istenen ders** (zorunlu veya seçimlik) aynı kodlu ise, öğrenci otomasyon sistemi, otomatik olarak saydırma işlemi yapar.

- ✓ Ancak, daha önce alınan bir seçimlik ders yerine başka bir seçimlik dersin alınması durumunda, sistem **saydırma işlemini** otomatik olarak yapmadığından öğrencinin kendisinin, ders kaydı sırasında sistem üzerinden saydırma işlemini yapması gerekir. Aksi takdirde sistem dersi fazladan alınan ders olarak kabul etmekte ve her iki dersinizin notları AGNO'ya katılmaktadır.
- ✓ Öğrenci eğitim planındaki seçimlik dersleri Bağımsız Ders seçim günlerinde ekleyebilir ve isterse otomatik eklenen zorunlu derslerden çekilerek grup değişikliği yapabilir. Ancak zorunlu ders gruplarında yeterli kapasite olmaması durumunda bu ders/dersleri sistem üzerinden veya dilekçe ile alamaz.
- ✓ %30 İngilizce öğretim yapılan programlarda öğrenim gören öğrenciler %30 İngilizce ve %100 İngilizce öğretim yapılan programlara açılan gruplardan, %100 İngilizce öğretim yapılan programlarda öğrenim gören öğrenciler yalnızca %100 İngilizce öğretim yapılan programlara açılan gruplardan ders alabilirler.
- ✓ **Açılacak derslerin kontenjanları**, ilgili Bölüm/Program Başkanlığı tarafından belirlenir. Bir dersin kontenjanını sadece o dersi açan Bölüm/Program Başkanlığı tarafından arttırılabilir. Birden fazla grubu olan ve kontenjanı dolan derslerde kontenjan arttırma işlemleri grup başına eşit sayıda olacak şekilde yapılır. Ders kaydı yapan öğrenciler, bir sorunla karşılaştıklarında bu dersi açan Bölümün web sayfasında duyurulan **Ders Kayıt Görevlileri ile (e-posta yolu ile) iletişime geçebilir.**
- ✓ Öğrenciler, bir yarıyılta derslerin çakışmaması koşulu ile **en fazla 25 kredilik ders alabilirler.** AGNO'su 3.00 ve üzerinde olan öğrenciler 28 krediye kadar ders alabilirler.
- ✓ **AGNO'su iki yarıyıl üst üste 2.0'nin altında olan** (5.yarıyıldan itibaren) Lisans öğrencileri, buldukları yarıyıl ve üst yarıyıldan ders alamazlar. Bu öğrenciler, alt yarıyıldan alıp başarısız kaldıkları dersler ile alt yarıyıldan daha önce almadıkları dersleri alabilirler.
- ✓ 3. ve 4. Sınıfta kayıtlı lisans öğrencileri, ders kayıt tarihlerinde Bölüm/Program Başkanlıklarına yazılı başvuruları durumunda kayıtlı oldukları Bölüm/Program Kurulu önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile ders almak istediği Enstitü'nün Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile **lisansüstü düzeyde ders alabilir.**
- ✓ Bir öğrencinin **bitirme çalışması** alabilmesi için, öğretim planında yer alan toplam kredinin en az %75'ini karşılayacak sayıda dersten başarılı olması ve AGNO'sunun en az 2.00 olması gerekir.
- ✓ Öğrenci, teorik derslerin en az %70'ine, teorik ders dışındaki her türlü uygulama çalışmasının en az % 80'ine devam etmek zorundadır. F0 haricinde, başarı notu olan teorik derslerin tekrar alınması durumunda devam mecburiyeti aranmaz. Ancak, uygulama ve/veya laboratuvar içeren derslerde devam mecburiyeti aranır.
- ✓ Öğrencilerin derslere devam durumunun dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyıl sonu sınavları başlamadan önce Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi gerekir. Devamsızlıktan kalan öğrenciler yarıyıl sonu sınavına giremezler ve bu öğrencilerin ilgili derse ait başarı notu (F0) olarak Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.
- ✓ Öğrenciler, kayıt oldukları tüm dersleri, kendilerine açık olan "**Öğrenci Ders Bilgisi Görüntüleme**" modülünden görebilirler.

- ✓ 19.09.2022/06-22 gün ve sayılı Üniversitemiz Senatosu'nda alınan karar gereğince **2022-2023 Eğitim-öğretim yılı Güz yarıyılında öğrencinin ders programında çakışma olması durumunda, çakışan derslerden birinin uzaktan eğitim yöntemiyle veriliyor olması şartıyla, çakışan en fazla iki dersin seçilebilmesine imkân tanınmasına, alttan alınan ders için devam mecburiyetinin aranmamasına** karar verilmiştir.

3. ÖĞRENCİ DURUMLARINA GÖRE İŞLEMLER

3.1. ÇİFT ANADAL ÖĞRENCİLERİ

- Çift anadal öğrencileri, bu kılavuzda yazılı tüm ders kayıt ve seçim esaslarına tabidir.
- Çift anadal öğrencilerinin öğrenci numaraları, birinci lisans programındaki öğrenci numaralarının başına "Ç" harfi eklenerek oluşturulmuştur.
- Çift anadal öğrencileri, birinci lisans programındaki şifre ve kullanıcı kodunu kullanarak, birinci lisans ve çift anadal programlarında alacakları derslere aynı kayıt takviminde OBS üzerinden kayıt olacaktır.
- Çift anadal öğrencileri, maksimum kredi sınırı aşmamak kaydıyla her iki daldan ders alabilirler.

3.2. YAN DAL ÖĞRENCİLERİ

- Yan Dal öğrencileri, bu kılavuzda yazılı tüm ders kayıt ve seçim esaslarına tabidir.
- Yan Dal öğrencilerinin öğrenci numaraları, birinci lisans programındaki öğrenci numaralarının başına "Y" harfi eklenerek oluşturulmuştur.
- Yan Dal öğrencileri, birinci lisans programındaki şifre ve kullanıcı kodunu kullanarak, birinci lisans ve çift anadal programlarında alacakları derslere aynı kayıt takviminde OBS üzerinden kayıt olacaktır.
- Yan Dal öğrencileri, maksimum kredi sınırı aşmamak kaydıyla her iki daldan ders alabilirler.

3.3. AZAMI ÖĞRENİM SÜRELERİ DOLACAK (7 YIL/14 YARIYIL) YTÜ ÖĞRENCİLERİ

- Azami öğrenim sürelerini tamamlayan öğrencilerle ek sınav başvuruları 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılı başında yapılacaktır. Azami öğrenim sürelerini dolduran öğrencilerle ilgili Esaslar ve ek sınav takvimi ders kayıt tarihleri içerisinde web sayfamız üzerinden ilan edilecektir. İlgili Esaslar uyarınca anılan öğrencilerin tüm işlemleri 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında mazereti bulunan öğrencilerin ekle-sil işlemleri için 14 Ekim 2022 tarihinden önce sonuçlandırılacaktır.
- Azami öğrenim sürelerini tamamlayan, eğitim planında 6 veya daha fazla dersi bulunan ve ek sınav başvurusu yapması gereken öğrencilerin 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında OBS üzerinden ders alması engellenmiştir.
- Azami öğrenim sürelerini tamamlayan, eğitim planında 5 veya daha az dersi bulunan ve 4 yarıyıl Ek süre verilebilecek öğrenciler sistem üzerinden ders kaydı yapabilecektir. Bu öğrencilerin Ek Sınav başvurusu yapmak istemeleri durumunda aldıkları dersler silinerek öğrencilere Ek sınav dönemi tanımlanacaktır.

4. DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDAN ÖZEL ÖĞRENCİ OLARAK DERS ALMAK İSTEYEN YTÜ ÖĞRENCİLERİ

4.1. BAŞVURU İŞLEMLERİ

- Öğrenciler, ders alacakları Yükseköğretim Kurumunun ders kayıt takvimini dikkate alarak Akademik takvimde mazereti bulunan öğrencilerin ekle-sil işlemleri belirtilen 14 Ekim 2022 tarihinden önce kayıtlı oldukları ilgili Bölüm Başkanlığına başvuru yapacaklardır.

Başvuru İçin Gerekli Belgeler:

1. Diğer Yükseköğretim Kurumundan alınmak istenen ders/derslerin kredi ve içeriklerini gösterir belge (**Onaylı (Islak imzalı mühürlü/ Elektronik imzalı) veya ilgili Üniversitenin Web sayfası / Bologna Sisteminden alınan çıktısı. İlgili Üniversitenin resmi e-posta adresi üzerinden öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığına da gönderilebilir.**),
 2. Haftalık ders programı,
 3. [YTÜ Öğrencilerinin Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Ders Alabilmesine İlişkin Formu](#)
- Öğrenciler, diğer Yükseköğretim Kurumlarından ders almak için yukarıda belirtilen belgeler ile kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığına başvurur. Bölüm Başkanlığınca belirlenen kriterler doğrultusunda uygun görülen Yükseköğretim Kurumundan, özel öğrenci olarak almak istediği ders/derslerin, içerik ve kredi bakımından kendi programındaki ders/derslere denk olup olmadığı incelenerek ders alıp alamayacağı değerlendirilir ve ders alması uygun görülen öğrenciler için ilgili Fakülte/Yüksekokul tarafından "YTÜ Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Yönergesi" çerçevesinde Yönetim Kurulu kararı alınır.
 - Öğrencilerimizin başvuru işlemlerine ilişkin yukarıda belirtilen belgelerin eksiksiz bir şekilde tamamlayarak, akademik takvimde ders kaydı için belirtilen tarihlerde kayıtlı olunan Bölüm Başkanlığına başvuruda bulunmaları gerekir. Bölüm Başkanlığının uygun görüşü ve bölümün bağlı bulunduğu Fakülte Yönetim Kurulu kararı bulunmaksızın diğer Yükseköğretim Kurumundan alınan ders ve notlar, Üniversitemiz tarafından kabul edilmez.
 - Diğer yükseköğretim kurumundan alınmak istenen dersin haftalık ders programındaki gün ve saatinin, üniversitemizden alınan dersler ile çakışmaması gereklidir.
 - Öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarından özel öğrenci olarak ders aldıkları programın yanı sıra, (maksimum kredi sınırları dikkate alınarak) YTÜ'de kayıtlı buldukları programdan da ders alabilirler. Maksimum kredi sınırını aştığı tespit edilen öğrencinin, aşan kredi sayısına tekabül eden kredide dersi silinir.

- Özel öğrenci olarak başka bir yükseköğretim kurumundan alınan derslerin (tüm öğrenim süresince) toplam kredisi, en fazla 30 kredi olabilir.
- Özel öğrenci olarak diğer yükseköğretim kurumlarından ders alan öğrencilerin, YTÜ'deki öğrencilik hakları devam eder; özel öğrenci olarak ders aldıkları kurumun diplomaya veya statüye yönelik öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
- Öğrencinin başarı notu, ders aldığı Yükseköğretim Kurumu tarafından, ilgili yarıyıla ait sınavların bitimini takiben Üniversitemize/Fakülte Dekanlığına bildirilir. Başarı notları "[YTÜ Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)" uyarınca değerlendirilir ve Fakülte Yönetim Kurulu'na kabul edildikten sonra Fakülte Öğrenci İşleri tarafından sisteme işlenir. Alınan kararın bir örneği yine ilgili Fakülte Sekreterliğince EBYS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

4.2. KATKI PAYI

Lisans programı 9.yarıyıl ve üstü öğrenciler özel öğrenci olarak diğer yükseköğretim kurumlarından ders alabilmek için, ilgili yarıyıldan YTÜ'den ders alıp almadıklarına bakılmaksızın, YTÜ'deki öğrenci katkı payını tam olarak öderler. Katkı payını ödememeleri durumunda diğer yükseköğretim kurumlarından almış oldukları dersin intibakı yapılmış olsa dahi otomasyon sistemine dersin başarı notları işlenemez.

Bu kılavuzda belirtilmeyen hususlar için "[YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)", "[YTÜ Ders Kayıt Esasları](#)", "[YTÜ Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)" ile "[YTÜ Özel Öğrenci Yönergesi](#)"ne buradan ulaşabilirsiniz.